



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

setiembre 2024
Página 1 de 11
Revisión: 06
Documento MPRO - 01

Capacitaciones, Evaluaciones y Autorizaciones

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

setiembre 2024



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

setiembre 2024
Página 2 de 11
Revisión: 06
Documento MPRO - 01

Capacitaciones, Evaluaciones y Autorizaciones

INDICE

Procedimientos:

Inscripción y programación	Pág. 3
Autorizaciones de manejo y verificación de expedientes	Pág. 5
Desarrollo del Curso	Pág. 6
Evaluación practica en el circuito Km 23	Pág. 8
Evaluación practica el puesto de trabajo (en mina)	Pág.10

Anexos:

Diagramas de Fujo

<https://alcomexcajamarca.com/documentos/>

<https://alcomexcajamarca.com/wp-content/uploads/2024/03/Diagrama-de-flujo-para-procedimiento-de-revision-expedientes.pdf>

<https://alcomexcajamarca.com/wp-content/uploads/2024/03/Digrama-de-Flujo-procedimiento-de-capacitacion.pdf>

<https://alcomexcajamarca.com/wp-content/uploads/2024/03/Digrama-de-Flujo-Evaluacion-Practica.pdf>

Checklists de evaluación practicas

<https://alcomexcajamarca.com/documentos/>

<https://drive.google.com/drive/folders/1jKUI6gJQ-hl0nCanqP5Cx6m4DXO2h12e>



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

setiembre 2024
Página 3 de 11
Revisión: 06
Documento MPRO - 01

Capacitaciones, Evaluaciones y Autorizaciones

Inscripción y programación

No	Paso (Qué)	Responsable (Quién)	Explicación (Cómo)
1	Inscripción	Administrador /Atencion al cliente/ Gerente	<p>Todos los días Lunes a viernes - Inscripción Cursos y/o evaluaciones practicas</p> <p>ALCOMEX DIGITAL</p> <p>INSCRIPCIONES: desde nuestra página web</p> <p>Inscripciones</p> <p>https://alcomexcajamarca.com/inscripciones/</p> <p>Precios</p> <p>https://alcomexcajamarca.com/precios/</p> <p>Documentos, requisitos, formatos</p> <p>https://alcomexcajamarca.com/documentos/</p> <p>Contactos equipo ALCOMEX</p> <p>https://alcomexcajamarca.com/contactos/</p> <p>Si el participante(s) no asisten o si el participante se retira, se desconecta a la reunión o no termina su examen de entrada y/o salida, o no envía su anexo4 del curso de Inducción General. Etc se monitorea y serán informados via correo o WhatsApp a su empresa.</p>
2	Inscripción	Administrador /Atencion al cliente/ Gerente	<p>Atender las solicitudes de inscripción para cursos y/o evaluaciones, que pueden darse a través de la página web, correo electrónico, WhatsApp, celular.</p> <p>Se pueden inscribir:</p> <p>Vía página web https://alcomexcajamarca.com/inscripciones/</p> <p>Contactos de soporte:</p>



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

setiembre 2024
Página 4 de 11
Revisión: 06
Documento MPRO - 01

Capacitaciones, Evaluaciones y Autorizaciones

			Autorizaciones de manejo: autorizaciones@alcomexcajamarca.com WhatsApp 948305378 - Fines de semana WhatsApp 983701461 Facturación: administracion@alcomexcajamarca.com WhatsApp 958315253 Gerencia: Willy.alegria@alcomexcajamarca.com WhatsApp 976227162
3	Verificación de Inscripción	Administrador /Atencion al cliente/ Gerente	Recepción de pago de derechos de trámite. administracion@alcomexcajamarca.com para su respectiva factura electrónica ALCOMEX CAJAMARCA EIRL RUC 20570588461 Cuenta corriente soles BANCO CREDITO 245-2096174-0-20 Código Interbancario 00224500209617402094 Detracciones BANCO DE LA NACION 00-761-134442 YAPE 976227162
4	Entrega de certificados virtuales	Administrador /Atencion al cliente/ Gerente	Administración es quien actualiza la información en el sistema en web https://alcomexcajamarca.com/sistema CONSULTAS Y CERTIFICADOS: CELULAR descargue de playstore App Alcomex PAGINA WEB https://alcomexcajamarca.com/consultas/



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

setiembre 2024
Página 5 de 11
Revisión: 06
Documento MPRO - 01

Capacitaciones, Evaluaciones y Autorizaciones

Autorizaciones de manejo y verificación de expedientes

No	Paso (Que)	Responsable (Quien)	Explicación (Cómo)
1	Expediente y/o renovación por vencimiento de algún documento o brevete	Autorizaciones y/o Verificaciones y Administracion	Atender los expedientes para licencias internas de conducir y/o autorizaciones de competencias Autorizaciones de manejo: autorizaciones@alcomexcajamarca.com WhatsApp 948305378 - Fines de semana WhatsApp 983701461 Facturación: administracion@alcomexcajamarca.com WhatsApp 958315253 Gerencia: Willy.alegria@alcomexcajamarca.com WhatsApp 976227162
2	Expediente y/o renovación por vencimiento de algún documento o brevete	Autorizaciones y/o Verificaciones	Se verifica los documentos según matriz de requisitos publicado en nuestra página web https://alcomexcajamarca.com/ pestaña documentos
3	Envío de conformidad y/o autorización	Autorizaciones y/o Verificaciones	Si todo cumple según matriz, será respondido por correo o WhatsApp adjuntando la autorización solicitada
4	Si esta observado	Autorizaciones y/o Verificaciones	¿Si esta observado? Será respondido por correo o WhatsApp adjuntado dicha observación.
5	Expediente y/o renovación por vencimiento de algún documento o brevete	Autorizaciones y/o Verificaciones	Sera guardado el Expediente completo en la nube AUTORIZACIONES acceso solo Equipo ALCOMEX
6	Factura	Administrador	Sera enviado por Administración su factura electrónica por el servicio realizado Contactos, precios, publicados en nuestra página web https://alcomexcajamarca.com/ pestaña precios



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

setiembre 2024
Página 6 de 11
Revisión: 06
Documento MPRO - 01

Capacitaciones, Evaluaciones y Autorizaciones

Desarrollo del curso modalidad virtual y/o presencial

No	Paso (Que)	Responsable (Quien)	Explicación (Cómo)
1	Bienvenida del curso	Instructor	<p>Para cursos presenciales: Se dará la bienvenida a los participantes, al mismo tiempo se les indicará las condiciones de seguridad, salidas de emergencia y otros servicios propios de la empresa.</p> <p>Para cursos Virtuales: Plataforma Zoom https://alcomexcajamarca.com/inscripciones/ Los participantes deben instalar plataforma Zoom en su celular o Pc Debe contar con AUDIO y VIDEO en correcto estado Se les explica ubicación de formatos, requisitos y encuesta para instructor de curso https://alcomexcajamarca.com/</p> <p>1. La tolerancia de ingreso es de 10 minutos luego de la hora establecida, el participante ya no podrá participar del desarrollo del curso.</p>
2	Inicio de Curso	Instructor	<p>Para cursos presenciales: Se pondrá normas internas para el normal desarrollo del curso (No uso de celulares, comidas y no fumar dentro de las salas de capacitaciones, etc.) Registro de participantes ALCOMEX - D06 Registro de Participación (se puede utilizar en el formato del cliente si existiese)</p> <p>Para cursos Virtuales: Plataforma Zoom Los participantes deben instalar plataforma Zoom en su celular o Pc Debe contar con AUDIO y VIDEO en correcto estado Cuestionario de preguntas de Google</p>
3	Desarrollo de Curso	Instructor	<p>Para cursos presenciales: Desarrolla el curso, cumpliendo las horas establecidas de acuerdo al tipo de curso a desarrollarse. A:/ alcomex/Planes de Lección Completa el formato: ALCOMEX - DA 41 Plan de Sesión</p> <p>Las presentaciones, etc en la nube acceso solo equipo ALCOMEX</p> <p>Al término del desarrollo del curso el instructor realizará una ronda de preguntas para verificar el óptimo entendimiento de los participantes.</p> <p>Para cursos Virtuales: Plataforma Zoom Los participantes deben instalar plataforma Zoom en su celular o Pc Debe contar con AUDIO y VIDEO en correcto estado</p>



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

setiembre 2024
Página 7 de 11
Revisión: 06
Documento MPRO - 01

Capacitaciones, Evaluaciones y Autorizaciones

4	Evaluación del Curso	Instructor	<p>Para cursos presenciales: Se mide el nivel de aprendizaje de los participantes a través de una evaluación escrita. Esta actividad se realiza al inicio y al final del curso. Se utiliza cuestionario en Google en tablets que se brinda a los participantes (si el participante no sabe leer y/o escribir se realizará de forma examen oral y anotará puntaje obtenido en formato)</p> <p>Para cursos Virtuales: Plataforma Zoom Los participantes deben instalar plataforma Zoom en su celular o Pc Debe contar con AUDIO y VIDEO en correcto estado si el participante no sabe leer y/o escribir se realizará de forma examen oral y anotará puntaje en el cuestionario de Google Se calificará solo evaluación de salida, de acuerdo al cliente (no aplica para cursos particulares) Cuestionario de preguntas de Google</p>
5	Evaluación del Instructor y Curso	Instructor	<p>Para cursos presenciales: Se realizará la Evaluación del Instructor y Curso mediante encuestas en el sistema en web, tablets que se brinda a los participantes (si el curso se realiza fuera de las instalaciones de ALCOMEX y no hay WIFI se puede utilizar formatos en físico)</p> <p>Para cursos Virtuales: Se utilizará las encuestas en línea publicada en página web https://alcomexcajamarca.com/encuesta/ 80% nota mínima aprobatoria (o según defina el cliente) Si el participante no sabe leer o escribir el Instructor lo realizará una evaluación breve de forma oral</p>
6	Resultados	Instructor	<p>Para cursos presenciales: Corrige las evaluaciones. Se les informa a todos los participantes de los resultados obtenidos antes de terminar el curso, para luego entregar los resultados al Administrador, los mismos que serán registrados en el sistema en web.</p> <p>CONSULTAS Y CERTIFICADOS: CELULAR descargue de playstore App Alcomex PAGINA WEB https://alcomexcajamarca.com/consultas/</p> <p>Para cursos Virtuales: Plataforma Zoom Los participantes debe instalar plataforma Zoom en su celular o Pc Se calificará solo evaluación de salida, de acuerdo al cliente</p> <p>CONSULTAS Y CERTIFICADOS: CELULAR descargue de playstore App Alcomex PAGINA WEB https://alcomexcajamarca.com/consultas/</p>



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

setiembre 2024
Página 8 de 11
Revisión: 06
Documento MPRO - 01

Capacitaciones, Evaluaciones y Autorizaciones

Evaluación practica en el circuito Km 23

No	Paso (Qué)	Responsable (Quién)	Explicación (Cómo)
1	Consideraciones antes de iniciar el proceso	Instructor	<p>Se realiza esta evaluación a los conductores de vehículos livianos y pesados, Haber recibido conformidad de autorizaciones y completado curso de Estándares FRM vehículos conducción y fatiga para que pueda dar examen práctico según solicitud del Cliente en el circuito de manejo Km 23</p> <p>1. Si el participante no comunica hasta la hora pactada para realizar la evaluación practica Km 23, perderá el total del monto cancelado como derecho para la participación de la evaluación práctica. No será considerado como resultado de evaluación práctica como desaprobado.</p> <p>2. Si el participante, supervisor o representante de la empresa en momentos de la evaluación detecta el vehículo o equipo inoperativo y deciden que no se realice la evaluación practica en mina, perderá el total del monto cancelado como derecho para la participación de la evaluación práctica. No será considerado como resultado de evaluación práctica como desaprobado.</p> <p>Antes, durante la evaluación practica el participante contara con su supervisor responsable de la evaluación a realizar, donde el Instructor realiza la verificación de competencias según checklist de evaluación práctica, dicha área estará limitada para evitar evento alguno, ALCOMEX monitorea de forma aleatoria dicho cumplimiento por parte de nuestra supervisión.</p>
2	Desplazarse a circuito Km 23	Instructor	<p>El participante se dirige a Km 23 circuito de manejo El área se encuentra implementado para la evaluación práctica.</p>
3	Inicio de Proceso	Instructor	<p>El evaluado deberá presentarse con su propia unidad en el circuito establecido y a la hora programada 8.00am Lunes a viernes Previa programación en la plataforma hasta las 6.00pm del día anterior https://alcomexcajamarca.com/inscripciones Se realizará de acuerdo procedimiento de Evaluaciones Practicas</p>
4	Proceso	Instructor	<p>La unidad móvil con la que el evaluado desarrollará su evaluación deberá de estar en perfecto estado.</p>



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

setiembre 2024
Página 9 de 11
Revisión: 06
Documento MPRO - 01

Capacitaciones, Evaluaciones y Autorizaciones

5	Proceso	Instructor	El evaluado deberá presentarse con la licencia de conducir del MTC de clase y categoría que faculta la conducción del equipo donde será evaluado.
6	Proceso	Instructor	La evaluación será de acuerdo a los ítems establecidos en el formato checklist de evaluación según el tipo de vehículo Para el mejor desarrollo se contará con checklist de evaluación práctica de forma física y se guardará dicha evidencia de forma digital
7	Resultados de Evaluación	Instructor	Los resultados de cada evaluación se darán a conocer de manera personal al evaluado luego de haber culminado la evaluación.
8	Resultados de Evaluación	Instructor	Si el evaluado no alcanza el puntaje mínimo para aprobar esta evaluación, tendrá una segunda oportunidad según reglas del cliente.
9	Resultados de Evaluación	Administrador	Administración es quien actualiza la información en el sistema en web https://alcomexcajamarca.com/sistema La documentación solo se guardará de forma digital en el sistema en web
10	Resultados de Evaluación	Administrador /Atencion al cliente/ Gerente	CONSULTAS Y CERTIFICADOS: CELULAR descargue de playstore App Alcomex PAGINA WEB https://alcomexcajamarca.com/consultas/
11	Factura	Administrador	Sera enviado por Administración su factura electrónica por el servicio realizado Contactos, precios, publicados en nuestra página web https://alcomexcajamarca.com/ pestaña precios



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

setiembre 2024
Página 10 de 11
Revisión: 06
Documento MPRO - 01

Capacitaciones, Evaluaciones y Autorizaciones

Evaluación practica el puesto de trabajo (en mina)

No	Paso (Qué)	Responsable (Quién)	Explicación (Cómo)
1	Consideraciones antes de iniciar el proceso	Instructor	<p>Se realiza esta evaluación a los conductores de vehículos para acceso a Mina T, UG y/ equipos pesados, especiales, etc. Haber recibido conformidad de autorizaciones, haber completado curso de Estándares de conducción y fatiga para que pueda dar examen práctico según solicitud del Cliente dentro de mina.</p> <p>Instructor autorizado y camioneta implementada de propiedad de ALCOMEX hará la evaluación en su lugar de trabajo del cliente.</p> <p>1. Si el participante no comunica hasta la hora pactada para realizar la evaluación practica en mina, perderá el total del monto cancelado como derecho para la participación de la evaluación práctica. No será considerado como resultado de evaluación práctica como desaprobado.</p> <p>2. Si el participante, supervisor o representante de la empresa en momentos de la evaluación detecta el vehículo o equipo inoperativo y deciden que no se realice la evaluación practica en mina, perderá el total del monto cancelado como derecho para la participación de la evaluación práctica. No será considerado como resultado de evaluación práctica como desaprobado.</p> <p>Antes, durante la evaluación practica el participante contara con su supervisor responsable de la evaluación a realizar, donde el Instructor realiza la verificación de competencias según checklist de evaluación práctica, dicha área estará limitada para evitar evento alguno, ALCOMEX monitorea de forma aleatoria dicho cumplimiento por parte de nuestra supervisión.</p>
2	Desplazarse a circuito Km 23	Instructor	<p>El participante se dirige a su área de trabajo, en presencia de su supervisor, dicha área deberá estar limitada e implementada para la evaluación práctica.</p>
3	Inicio de Proceso	Instructor	<p>El evaluado deberá presentarse con su propia unidad y/o equipo en el área establecida y a la hora programada a partir de las 8.00am Martes y viernes Previa programación en la plataforma hasta las 6.00pm del día anterior https://alcomexcajamarca.com/inscripciones Se realizará de acuerdo procedimiento de Evaluaciones Practicas</p>



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

setiembre 2024
Página 11 de 11
Revisión: 06
Documento MPRO - 01

Capacitaciones, Evaluaciones y Autorizaciones

4	Proceso	Instructor	La unidad y/o equipo con la que el evaluado desarrollará su evaluación deberá de estar en perfecto estado.
5	Proceso	Instructor	El evaluado deberá presentarse con los documentos y/o requisitos para que faculta la conducción del vehículo y/o equipo donde será evaluado. Para acceso a Mina (anexo6 y anexo7 firmados)
6	Proceso	Instructor	La evaluación será de acuerdo a los Ítems establecidos en el formato checklist de evaluación según el tipo de vehículo o equipo de Izaje Para el mejor desarrollo se contara con checklist de evaluación practica y se guardara de forma digital dicho documento Caso de evaluaciones practicas de Izaje se realizara según programación en mina con las condiciones, supervisión, procedimiento y checklist de evaluación practica días lunes y jueves
7	Resultados de Evaluación	Instructor	Los resultados de cada evaluación se darán a conocer de manera personal al evaluado luego de haber culminado la evaluación.
8	Resultados de Evaluación	Instructor	Si el evaluado no alcanza el puntaje mínimo para aprobar esta evaluación, tendrá una segunda oportunidad según reglas del cliente.
9	Resultados de Evaluación	Administrador	Administración es quien actualiza la información en el sistema en web https://alcomexcajamarca.com/sistema La documentación solo se guardará de forma digital en el sistema en web
10	Resultados de Evaluación	Administrador /Atencion al cliente/ Gerente	CONSULTAS Y CERTIFICADOS: CELULAR descargue de playstore App Alcomex PAGINA WEB https://alcomexcajamarca.com/consultas/
11	Factura	Administrador	Sera enviado por Administración su factura electrónica por el servicio realizado Contactos, precios, publicados en nuestra página web https://alcomexcajamarca.com/ pestaña precios